

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych”, nr FERS.01.06-IP.05-0001/23 („Projekt”), współfinansowanym z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 01.06 Edukacja włączająca.
2. Projekt realizuje Ministerstwo Edukacji Narodowej („Lider”) w partnerstwie ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie („Partner”), od 1.09.2023 r. do 31.12.2026 r., na terenie całego kraju.
3. Rekrutację i obsługę uczestników prowadzi Partner. Kontakt: dr hab. Monika Raulinajtys-Grzybek, prof. SGH, e-mail: mrauli@sgh.waw.pl, telefon: (0-22) 564 92 40, 564 92 41. Ogłoszenia i formularze są publikowane na stronie Projektu: <https://fersdlaporadni.sgh.waw.pl/>.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Zasady naboru

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikowalności grupy docelowej określone we Wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.06-IP.05-0001/23, tj.:
 - a. pracownicy kadry publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
 - b. przedstawiciele otoczenia publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym reprezentanci jednostek samorządu terytorialnego (JST) będących organami prowadzącymi oraz przedstawiciele publicznych placówek oświatowych.
2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o udział w projekcie jest aktualne zatrudnienie / reprezentowanie jednej z jednostek, o których mowa w ust. 1, zlokalizowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia/reprezentowania jednostki uprawnionej następuje na etapie rekrutacji poprzez obowiązkowe podanie w formularzu zgłoszeniowym Numeru RSPO (Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych) danej instytucji a w przypadku jego braku – pełnej nazwy instytucji.
4. Terminy i miejsca poszczególnych działań wsparcia podaje ogłoszenie o naborze.

§ 3. Rekrutacja

1. Nabór na każdą formę wsparcia ogłasza się na stronie Projektu, co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Zaproszenia do uczestnictwa mogą być również rozsyłane elektronicznie.
2. Zgłoszenia przyjmuje się przez formularz online na stronie Projektu.
3. Kwalifikacji dokonuje kierownictwo Projektu (przedstawiciel Lidera lub Partnera) według zasad z § 2. Wynikiem jest lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa.
4. O wyniku kandydaci są informowani mailowo. Złożenie zgłoszenia nie oznacza zakwalifikowania.
5. Rekrutacja jest prowadzona z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W formularzu można zgłosić szczególne potrzeby (np. tłumacz PJM, dostępne materiały, dieta); Partner zapewnia odpowiednie usprawnienia.

§ 4. Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia uczestnika

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu (Załącznik nr 1).
2. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z:
 - a. złożeniem oświadczenia, że wszelkie podane w formularzu dane są kompletne, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym,
 - b. zapoznaniem się i pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - c. potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO) w ramach programu FERS,
 - d. zobowiązaniem się do przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ oraz ewaluacji projektu.
3. Osobom składającym zgłoszenie przysługuje prawo weryfikacji danych, a w przypadku podania danych niezgodnych z prawdą lub braku możliwości weryfikacji jednostki w rejestrze RSPO, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania uczestnika do wsparcia.

§ 5. Dokumenty i rezygnacja

1. Jedynym dokumentem składanym przez kandydata jest formularz zgłoszeniowy online (Załącznik nr 1).
2. Udział w zajęciach Uczestnik potwierdza podpisem na liście obecności.
3. Rezygnację zgłasza się mailowo, w miarę możliwości co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia. Zwolnione miejsce otrzymuje kolejna osoba z listy rezerwowej; na warsztatach – w pierwszej kolejności inny pracownik tej samej PPP.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału we wsparciu, materiałów szkoleniowych i certyfikatu uczestnictwa.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w zajęciach, wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz – na warsztatach – przygotowania wskazanych materiałów i studiów przypadku.
3. W zależności od formy wsparcia Partner zapewnia wyżywienie, nocleg oraz zwrot kosztów dojazdu transportem publicznym (2. klasa). Zwrot następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu na spotkanie w ramach projektu: „Przygotowanie kompleksowego wsparcia PPP”, dostępnym na stronie Projektu.

§ 6. Dane osobowe

Administratorami danych są: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (Lider i Instytucja Pośrednicząca) oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca FERS). Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji, monitorowania i rozliczenia Projektu. Szczegóły zawierają klauzule informacyjne (Załącznik nr 2).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 02.01.2024 r.

2. W sprawach nieuregulowanych decyduje kierownictwo Projektu, zgodnie z zasadami FERS 2021–2027.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (online)
2. Klauzule informacyjne RODO



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu „Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych”, nr FERS.01.06-IP.05-0001/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

Formularz wypełnia się online na stronie Projektu: <https://fersdlaporadni.sgh.waw.pl/node/add/rejestracja?display=rejestracja>. Osoba, która nie może skorzystać z formularza online, może przekazać te same dane mailowo lub telefonicznie do Biura Projektu: mrzuli@sgh.waw.pl, telefon: (0-22) 564 92 40, 564 92 41. Pola oznaczone * są obowiązkowe.

Nr	Pole	Odpowiedź
A. Wybór szkolenia		
1.	Termin i miejsce szkolenia * <i>zgodnie z ogłoszeniem o naborze</i>	
2.	Ważne zagadnienia <i>Jakie zagadnienia są dla Pani/Pana najważniejsze i powinny zostać omówione podczas szkolenia?</i>	
B. Dane uczestnika		
3.	Imię *	
4.	Nazwisko *	
5.	PESEL *	
6.	Data urodzenia *	
7.	Płeć *	☐ kobieta ☐ mężczyzna
8.	Obywatelstwo *	
9.	Wykształcenie *	☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5–8)
10.	Telefon kontaktowy *	
11.	Adres e-mail *	
C. Adres zamieszkania		

Nr	Pole	Odpowiedź
12.	Kraj *	
13.	Województwo *	
14.	Powiat *	
15.	Gmina *	
16.	Miejscowość *	
17.	Kod pocztowy *	
18..	Ulica, nr domu, nr lokalu	
D. Instytucja i stanowisko		
19	Typ instytucji	
20..	Nazwa reprezentowanej instytucji	
21.	Nr RSPO * <i>dotyczy poradni, przedszkoli, szkół i placówek</i>	
22.	Adres reprezentowanej instytucji <i>ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość</i>	
23.	Stanowisko służbowe	
E. Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu <i>Odpowiedzi służą wyłącznie sprawozdawczości i nie mają wpływu na zakwalifikowanie do szkolenia.</i>		
24.	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu *	☐ osoba pracująca ☐ osoba bierna zawodowo ☐ osoba bezrobotna
25.	Osoba obcego pochodzenia * <i>osoba bez polskiego obywatelstwa lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza Polską</i>	☐ tak ☐ nie
26.	Osoba z państwa trzeciego * <i>osoba niebędąca obywatelem państwa UE, bezpaństwowiec lub osoba bez ustalonego obywatelstwa</i>	☐ tak ☐ nie

Nr	Pole	Odpowiedź
27.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) *	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
28.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań *	☐ tak ☐ nie
29.	Osoba z niepełnosprawnościami *	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
30.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
F. Organizacja udziału i szczególne potrzeby <i>Podanie informacji o szczególnych potrzebach i diecie jest dobrowolne. Dane te są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez ich podanie i wyłącznie w celu organizacji szkolenia.</i>		
31.	Jestem zainteresowany/a noclegiem * <i>dotyczy szkoleń stacjonarnych i osób spoza miejscowości szkolenia</i>	☐ tak ☐ nie
32.	Potrzebuję miejsca parkingowego * <i>dotyczy szkoleń stacjonarnych</i>	☐ tak ☐ nie
33.	Specjalne potrzeby związane z udziałem	
34.	Dieta	

Przesłanie formularza jest jednoznaczne z:

1. deklaracją dobrowolnego udziału w projekcie „Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych”, nr FERS.01.06-IP.05-0001/23, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
2. zapoznaniem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptując jego postanowienia;
3. zapoznaniem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu;
4. oświadczeniem, że dane podane w formularzu, w tym dane o miejscu zatrudnienia, są zgodne z prawdą, i świadomością odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia;
5. oświadczeniem, że udział w szkoleniu został uzgodniony z dyrektorem lub przełożonym.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla kandydatów i uczestników projektu „Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych”, nr FERS.01.06-IP.05-0001/23

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w ramach projektu pn. Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych informujemy, że:

Współadministratorzy danych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH, oraz
- Minister Edukacji Narodowej z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

Inspektorzy Ochrony Danych

Każdy ze współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail:

- w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie: iod@sgh.waw.pl,
- w Ministerstwie Edukacji Narodowej: inspektor@men.gov.pl.

Cele przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. Przygotowanie kompleksowego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznych nr FERS.01.06-IP.05-0001/23, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086), art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

Informacja o odbiorcach danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane:

- Instytucji Zarządzającej FERS, tj. Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej,
- Instytucji Pośredniczącej, tj. Departamentowi Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej,
- podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach FERS,
- podmiotom świadczącym usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

W przypadku korzystania przez współadministratorów z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Czas przetwarzania

Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Przekazywanie poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.